

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANLARININ BİLİMSEL AMAÇLI GÖREVLENDİRİLMELERİNE
İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanlarının bilimsel amaçlı yurtiçi ve yurtdışı kısa süreli görevlendirilmelerinde maddi olarak desteklenmelerine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen kongre, sempozyum ve konferanslarda sözlü bildiri sunmak üzere görevlendirilmelerine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) (**Değişik madde:26/06/2019-558/2-b sayılı Üniversite Senato Kararı**) Bu Yönergede geçen;

- a) Bilimsel etkinlik: Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen kongre, sempozyum ve konferans gibi bilim kurulu olan ve hakemli etkinlikleri,
- b) Çalıştay: Belirli bir konu üzerinde ortak çalışmayı, düşünmeyi ve öğrenmeyi sağlamak, aynı zamanda o konu üzerinde ön hazırlık inceleme ve değerlendirme yapmak için düzenlenen akademik toplantıyı,
- c) (**Mülga bent: 25/03/2026 tarihli ve 722/5 sayılı Üniversite Senato Kararı**)
- ç) Katılım ücreti: Öğretim elemanlarının geçici görevlendirilmeleri ile ilgili olarak ödeyecekleri katılma payını,
- d) Konferans: Bilgilendirmek amacıyla uzman bir kişinin ulusal veya uluslararası bir sorunun bilimsel olarak çözümlenmesi için katılımcıların karşısında yaptığı konuşmaları,
- e) Kongre: Çerçevesi belli bir konuyu bilimsel açıdan ele almak üzere delegelerin katılımıyla gerçekleştirilen ulusal veya uluslararası toplantıları veya bir kurumun belli zamanlarda ya da gerektiğçe yaptığı hakem heyeti ve bilimsel kurulu olan bilimsel toplantıları,
- f) Öğretim elemanları: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisini,
- g) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Sempozyum: Bilimsel veya akademik bir konunun davetli ve çağrılı konuşmacılar tarafından farklı boyutlarıyla ele alındığı ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan hakem heyeti ve

bilimsel konulu olan bilimsel toplantıyı,

1) Sözlü bildiri: Öğretim elemanının katılacağı kongre, sempozyum ve konferanslardaki sözlü sunumu,

i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi,

j) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmelerle İlgili Esaslar

Başvuru koşulları

MADDE 5- (1) Bilimsel etkinliğe katılmak amacıyla destek almak isteyen öğretim elemanları;

a) Yurtdışı bilimsel etkinliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az 1 (bir) ay önce ilgili birime dilekçe ile başvurmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını etkinlikten en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

b) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmak için etkinlik tarihinden en az 15(on beş) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını etkinlikten en az 7 (yedi) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.

(2) İl içi bildirili görevlendirmelerde, görevlendirme tarihi bildiri sunumu günü ile sınırlıdır.

(3) Bu Yönerge kapsamında desteklenecek olan etkinlikler bildirili olmak kaydıyla, sırasıyla kongre, sempozyum, konferans ve çalıştaydır. Bunlar dışındaki etkinlikler bu Yönerge kapsamında desteklenmez. Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerde, öğretim elemanlarının sözlü bildiri sunmak üzere katılacakları kongre, sempozyum, konferans ve çalıştay desteği alabilmeleri için;

a) Katılım desteği istenilen bildirilerde, katılımcının adresi olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin gösterilmiş olması,

b) Kongre, sempozyum veya konferansın hakemli veya düzenli yapılıyor olması,

c) Araştırmacının kendi bilimsel çalışma alanı ile ilgili kongre, sempozyum, konferans veya çalıştay olması,

ç) Destek talep edilen kongre, sempozyum, konferans veya çalışmaya ilişkin bilgilerin yer güncel bir web sitesinin olması gerekir.

(4) Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde izleyici ve görevli olarak bir öğretim elemanı için yapılan tüm kısa süreli görevlendirmelerin toplam süresi 10 iş gününü geçemez. Eğitim-öğretim yılı (güz ve bahar yarıyılları) dışında olan toplantılar için süre kısıtlaması uygulanmaz.

(5) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirildiğine ilişkin Rektörlük Onayı görev yaptığı birim tarafından kendisine tebliğ edilmeden Üniversitedeki görevinden ayrılamaz. Görevlendirme onayını almadan görevinden ayrılanlara yolluk ve yevmiye ödenmez ve haklarında izinsiz görev yerini terk etmeye ilişkin hükümler uygulanır. Geriye dönük görevlendirme teklifinde bulunulamaz. Görevden ayrılma ve başlama tarihlerinin ilgili birim tarafından süresi içinde Rektörlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

Başvuru süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları başvuru dilekçelerine aşağıdaki belgeleri eklemelidir:

Sunulacak bildirinin yazar/yazarlarının isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet veya varsa tam metni,

- a) Bildirinin kabul edildiğini gösteren belge veya davet mektubu,
- b) Etkinliği duyuran belgeler veya web sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,
- c) Bildiri tarihinin işaretlendiği etkinliğin bilimsel programı,
- ç) Başvuru koşullarında istenen diğer belgeler.

(2) Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular ilgili birim tarafından değerlendirmeye alınmaz.

Destek miktarı ve ödeme şartları

MADDE 7- (1) Öğretim elemanları yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmelerde birimlerin yolluk ödenekleri ölçüsünde desteklenebilir. Tüm akademik birimler, her mali yılın başında yolluk ödeneklerini bölümler bazında paylaşarak bölümlere bildirir. Bölümler bölüm kurullarında 6'şar aylık 2 dönem halinde, görevlendirme talebinde bulunan öğretim elemanı sayısına göre planlama yaparak birimin yönetim kuruluna sunarlar. Buna göre o yıla ait desteklenecek öğretim elemanı sayılan, destek miktarları ve kriterler ile ilgili yönetim kurulu kararları tüm birimlerde ilan edilir ve Rektörlüğe bilgi için gönderilir.

(2) Ödenecek katılım ücretleri ile ilgili üst sınırlar ve diğer esaslar, güncel mevzuat hükümleri ve bütçe durumu gözetilerek, her yıl en geç ocak ayı sonuna kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. O yıl için herhangi bir karar alınmazsa önceki yıla ait kararlar uygulanır.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen ve katılım ücreti kamu kurum ve kuruluşları hesabına yatan bilimsel etkinlikler için katılım ücreti Üniversite bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

(4) Ortak zorunlu ders veren öğretim görevlileri ile uygulamalı birim öğretim görevlileri (eski adıyla Okutman ve Uzman) kadrolarında olanlar bilimsel faaliyetleri nedeniyle yapılan görevlendirilmeler için desteklenmez.

(5) Bütünüyle Türk kurum/kuruluşları ve Üniversiteleri tarafından yurtdışında düzenlenen ve katılım ücreti yurtiçinde bir banka hesabına yatırılan, kongre, sempozyum, konferanslar ve çalıştaylar yurtiçi destekleri kapsamında değerlendirilir.

(6) Yayınlanmış makaleler için sunum amaçlı kongre, sempozyum, konferanslar ve çalıştaylara katılım ücreti, yol masrafı- yevmiye desteği verilmez.

(7) Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerde öğretim elemanlarının sözlü bildiri ile katılımı esastır. Birden fazla yazarlı bildirilerde Üniversiteden sadece sunumu yapacak olan 1 (bir) öğretim elemanı desteklenir.

(8) Öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışından çağrılı davet söz konusu ise hiçbir maddi destek sağlanmaz.

(9) **(Değişik fıkra:26/06/2019-558/2-a sayılı Üniversite Senato Kararı)** Üniversite birimleri tarafından düzenlenen ve katılım ücretleri Üniversite hesabına yatırılan etkinliklerde, Üniversite öğretim elemanları tarafından, etkinlik düzenleme kurulunun belirleyeceği oranda katılım ücretinin en fazla %50'si ödenir.

(10) Bilimsel veya mesleki etkinlikler için kurs veya seminer ücreti ödenmez.

(11) Ders kapsamında yapılan teknik gezilere katılan dersin öğretim üyesine yevmiye ödenmez.

(12)Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti görevlendirilmeleri yurtiçi görevlendirme olarak değerlendirilir. Ödemeler yurtiçi olarak yapılır.

(13)Yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılımında; öğretim elemanları öncelikle Üniversite dışı destek programlarına (TÜBİTAK vb.) başvurmalı, destek alınmaz ise ilgili birime destek için başvurmalıdır.

(14)BAP komisyonundan destek alınan her türlü proje ile ilgili ilave bir yolluk-yevmiye ödemesi yapılmaz.

(15)(**Ek Fıkra: 25/03/2026 tarihli ve 722/5 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Yurt dışında görevlendirme kapsamında danışman olması durumunda görevlendirme başlangıcından itibaren bir ay içinde çalışmaya başladığına dair danışman imzalı yazı ilgili birime iletilir.

(16) (**Ek Fıkra: 25/03/2026 tarihli ve 722/5 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanları, görevlendirme bitimini izleyen bir ay içinde, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporlarını bilimsel bir toplantıda sunmak üzere bağlı buldukları birime vermekle yükümlüdür. Faaliyet raporuyla birlikte sunulması gereken belgeler şunlardır:

a) Pasaportun kimlik bilgilerini içeren sayfası ile görevlendirme kapsamında Türkiye'den çıkış ve Türkiye'ye giriş tarihlerini gösteren damgalı sayfalarının fotokopileri veya biniş kartları veya Yurda Giriş/Çıkış Belgesi.

b) Görevlendirme kapsamında danışman olması durumunda Personel Daire Başkanlığının internet sayfasında yer alan ve danışmana imzalatılacak değerlendirme formu.

Muafiyet ve istisna

MADDE 8- (1) Rektörlükçe resen yapılacak tüm görevlendirmeler, doçentlik bilim sınavı jüri üyeliği, yüksek lisans/doktora tez danışmanlıkları ve sınav jüri üyelikleri için yapılan görevlendirmelerde bu yönergede belirtilen süre ve sayı sınırlamasına ilişkin hükümler uygulanmaz.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Bakanlık, kamu kuruluşları için veya Rektörlükçe Üniversitemizi temsilen yapılan tüm görevlendirmelerde bu yönergedeki hükümler uygulanmaz.

(3) Bilimsel amaçlı görevlendirmeler dışında yapılan diğer görevlendirmeler bu yönergeden bağımsız olarak değerlendirilir.

(4) ERASMUS ve MEVLANA kapsamında yapılan görevlendirmeler bu yönergede belirtilen süre ve sayı sınırlamasından bağımsız olarak değerlendirilir

(5) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılmaları söz konusu program kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ödenek aktararak yapılmaktadır. ÖYP kapsamında yapılan görevlendirmeler bu yönergedeki belirtilen süre ve sayı sınırlamasından bağımsız olarak değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 9- (1) 03/04/2018 tarihli ve 541/3 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Kısa Süreli Görevlendirilmelerine İlişkin Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
09/01/2019	552/6
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
26/06/2019	558/2
25/03/2026	722/5